



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
(AKSARAY UNIVERSITY SCIENCE AND TECHNOLOGY APPLICATION AND RESEARCH CENTER)

Adana Yolu Üzeri 7. Km. 68100 Aksaray/TÜRKİYE

Tel: 0382 288 2605 e-posta: asubtam@aksaray.edu.tr http://asubtam.aksaray.edu.tr/

MİSAFİR LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ LABORATUVAR KULLANIM İSTEK FORMU
(REQUEST FORM OF LABORATORY USAGE FOR GUEST POSTGRADUATE STUDENTS)

Başvuru Tarihi (Date of Application)		Evrak Kayıt No	
Misafir Lisansüstü Öğrenci (Guest Postgraduate Student)		Ortak Danışman (CO-Supervisor) (ASÜ Personnel)	
Adı Soyadı (Name Surname)		Adı Soyadı (Name Surname)	
Kurumu-Fakülte/Bölüm (Institution-Faculty/Depart.)		Kurumu-Fakülte/Bölüm (Institution-Faculty/Depart.)	
Tel/E-posta (Telephone/E-mail)		Tel/E-posta (Telephone/E-mail)	
*Üniversiteniz Enstitüsünden alacağınız öğrenci ve ikinci danışman belgesinin ekte verilmesi gerekmektedir. (The documents of student and CO-Supervisor that you will receive from the Institute of University must be attached.)			
Araştırmanın Başlığı (Title of Research)			
Araştırmanın Amacı (Purpose of Research)	☐ Tez (Thesis) (Master Degree or PhD)	☐ Akademik Çalışmalar (Academic Studies)(Project)	
	☐ Ders Kapsamında Çalışmalar (Studies within the scope of lessons)	☐ Diğer (Lütfen belirtiniz) (Other) (please specify)	
Araştırma Desteği (Research Support)	☐ Desteksiz (Non-Supported)	☐ BAP	☐ Diğer (belirtiniz) (Other) (please specify)
	☐ ÖYP	☐ TÜBİTAK	
Çalışmanın insan sağlığına zararı var mıdır? (Does the study threat of human health?)	☐ Yoktur (No) ☐ Vardır (Lütfen belirtiniz) (Yes) (please specify)	Etik Kurul Onayı Gerekliyor mu? (Is Ethical Committee approval required?)	☐ Hayır (No) ☐ Evet (Yes) (Attach the approval document)
Laboratuvar Kullanım Günleri (Days of Laboratory Usage)		Laboratuvar Kullanım Saatleri (Hours of Laboratory Usage)	
☐ Hafta içi (Weekdays) ☐ Hafta sonu (Weekends)		☐ 08:00 - 17:00 ☐ 17:00 - 23:59 ☐ 00:00 - 08:00	
Araştırmanın Süresi (Duration of Research)	Başlama Tarihi (Date of Initiation) / / 20....	* Laboratuvar kullanım istek formunun geçerlilik süresi 1 aydır. (The validity of request form for laboratory is 1 month.)	
	Bitiş Tarihi (Date of Expiration) / / 20....		

KULLANMAK İSTEDİĞİNİZ LABORATUVARLAR (LABORATORIES REQUESTED TO BE USED)	☐	104	Jeolojik Araştırma Lab. (Geological Research Laboratory)	☐	207	Biyo-nanoteknoloji Analiz Lab. (Bionanotechnological Device Laboratory)
	☐	106	Spektroskopik Analiz Lab. (Spectroscopic Analysis Laboratory)	☐	301-B	Hayvan Fizyolojisi ve Histoloji Lab. (Animal Physiology and Histology Laboratory)
	☐	107-A	Kromatografik Analiz Lab. (Chromatographic Analysis Laboratory)	☐	303	Biyoteknoloji Lab. (Biotechnology Laboratory)
	☐	108	Termal Analiz Lab. (Thermal Analysis Laboratory)	☐	304	Entomoloji Lab. (Entomology Laboratory)
	☐	109	Kimyasal Malzeme Deposu (Chemical Substance Store)	☐	305	Mikroskopi Lab. (Microscopy Laboratory)
	☐	201-A	Öğrenci Lab. (Student Laboratory)	☐	306	Herbarium (Herbarium)
	☐	202-A	Doğal Bileşikler Araştırma Lab. (Natural Compounds Research Laboratory)	☐	307	Biyomalzeme Araştırma Laboratuvarı (Biomaterial Research Lab.)
	☐	202-B	Genel Biyoloji Araştırma Lab. (General Biology Research Laboratory)	☐	308	Moleküler Biyoloji ve Metabolizma Lab. (Molecular Biology and Metabolism Lab.)
	☐	203	Analitik Kimya Araştırma Lab. (Analytical Chemistry Research Laboratory)	☐	309	Saf Su - Otoklav Odası (DI Water - Autoclave Room)
	☐	204	Yapısal Analiz Lab. ve Jeokimyasal Analiz Lab. (Structural Analysis Lab. and Geochemical Analysis Lab.)	☐	310	Akuatik Toksikoloji Lab. (Aquatic Toxicology Laboratory)
	☐	205-A	Biyonano Teknoloji Araştırma Lab. (Bionanotechnology Research Laboratory)	☐	311	Mikrobiyoloji Lab. (Microbiology Laboratory)
	☐	206-A	Toprak Analiz Lab. (Soil Analysis Laboratory)	☐		

Dök. No:	ASUBTAM FRM 03	Yür. Tarihi:	01.07.2015	Rev. Tarihi:	19.12.2018	Rev. No:	04
----------	----------------	--------------	------------	--------------	------------	----------	----



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ (AKSARAY UNIVERSITY)
BİLİMSEL VE TEKNOLOJİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (SCIENCE
AND TECHNOLOGY APPLICATION AND RESEARCH CENTER)
(ASÜBTAM)

Adana Yolu Üzeri 7. Km. 68100 Aksaray/TÜRKİYE
Tel: 0382 288 2605 e-posta: asubtam@aksaray.edu.tr http://asubtam.aksaray.edu.tr/

MISAFİR LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ LABORATUVAR KULLANIM İSTEK FORMU
(REQUEST FORM OF LABORATORY USAGE FOR GUEST POSTGRADUATE STUDENTS)

LABORATUVAR ÇALIŞMA KURALLARI

1. Laboratuvarlarda çalışma esnasında kullanıcı tarafından oluşacak hasar ve problemlerden ASÜBTAM Yönetimi sorumlu değildir. Oluşan maddi hasarlar, araştırmacı tarafından tanzim edilir. (Management of ASÜBTAM is not responsible for the damage and problems which will be performed by the user during the work in laboratory. The material damages are accommodated by the researcher.)
2. Çalışmaların iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun gerçekleştirilmesi zorunludur. İşin gerekliliklerine uygun eldiven, koruyucu gözlük ve benzeri ekipmanlar kullanılması araştırmacı sorumluluğundadır. (The work must be performed in compliance with the rules of occupational health and safety. The researcher is responsible for the use of gloves, protective goggles and similar equipments in accordance with the work requirements.)
3. Kullanılan kimyasallar, numuneler ve çözeltiler mutlaka etiketlenmeli ve gerekli ise dolapta saklanmalıdır. Gereksiz malzeme ve araç-gereç laboratuvarda tutulmamalıdır. (Chemicals, samples and solutions must be labeled and if necessary they must be stored in the locker. Unnecessary material and tools should not be held in the laboratory.)
4. Kimyasal atıklar laboratuvarlarda bulunan uygun atık şişelerinde biriktirilmelidir. (Chemical wastes must be collected in the suitable waste bottles in the laboratories.)
5. Sarf malzemeler, kimyasallar ve laboratuvar ekipmanları kesinlikle laboratuvar çalışma düzenini engelleyecek şekilde bırakılmamalıdır. (Consumables, chemicals and laboratory equipments should certainly never be left in order to prevent the work order in the laboratory.)
6. Laboratuvar cihaz ve ekipmanları talimatlara uygun kullanılmalıdır. (Laboratory apparatus and equipments should be used in accordance with the instructions.)
7. Çalışmalarda kullanılacak sarf malzemelerin ve kimyasalların temini araştırmacıya aittir. Bu malzemelerin himayesinden araştırmacı sorumludur. (The supply of the consumables and chemicals which will be used in the works belongs to the researcher. The researcher is responsible the protection of these materials.)
8. Laboratuvar kapıları güvenlik açısından her zaman kapalı tutulmalıdır. (Laboratory doors should always be kept closed for security.)
9. Laboratuvar çalışmalarının bitiminde kullanılan tezgâhlar, donanımlar ve malzemeler temizlenmeli ve kontrolleri sağlanarak cihazların kapalı ve uygun biçimde yerine konulduğundan emin olunmalıdır. (Benches, equipments and materials should be cleaned at the end of the laboratory work and one should ensures that these are closed and be put into place properly by checking them.)
10. Laboratuvarlarda gıda maddeleri bulundurulmamalı ve laboratuvar ekipmanları bu amaçla kullanılmamalıdır. (Food products should not be kept in the laboratories and the laboratory equipments should not be used for this purpose.)
11. ASÜBTAM Yönetiminin bilgisi olmadan laboratuvar dahilindeki cihazların/demirbaşların yerleri değiştirilmemeli/taşınmamalı ve/veya herhangi bir cihaz yada demirbaş laboratuvar dışına çıkartılmamalıdır. (The apparatus / furniture and fixtures in the laboratory should not be replaced/ moved and / or any of apparatus or furniture and fixtures should not be taken out of the laboratory without permission of management of ASÜBTAM.)
12. Araştırmacılar başvuru formunda belirttikleri laboratuvarlar dışındaki laboratuvar ve ekipmanları kullanamazlar. (The researchers can not use the laboratory and equipment except the laboratories that they indicated in the application form.)
13. Laboratuvar kullanım süreleri maksimum 1 ay ile sınırlıdır. Devam edecek çalışmalar için bir sonraki 1 ay ile ilgili olarak ASÜBTAM' a yeniden başvuru yapılması gerekmektedir. (The use period of the laboratory is allowed for maximum 1 months. For the following Works for a new 1 months there is a need to make a new application to ASÜBTAM.)
14. Mesai saatleri dışında laboratuvarlarda tek başına çalışılmamalıdır. Çalışma esnasında araştırmacının yanında laboratuvara giriş yetkisine sahip araştırmacılardan en az birinin bulunması gereklidir. Zaruri durumlarda ASÜBTAM Yönetimi kesinlikle bilgilendirilmelidir. (Do not work alone in the laboratories except of the office hours. During the work process, it is required to have at least one of those researchers who have authorized access to the laboratory. In the necessary situations ASÜBTAM should definitely be informed.)
15. Laboratuvar giriş izni bulunan araştırmacılar sadece kendi kartları ile laboratuvarlara giriş yapabilirler. Bir başkasının kartı ile laboratuvarlara giriş çıkış yapılmamalıdır. Aksi takdirde ASÜBTAM yönetimi usulsüz kart kullanımı yapan kişilerin laboratuvar kullanım izinlerini iptal etme hakkına sahiptir. (Researchers who have the permission to access to laboratory can only have access those with their own cards. They should not have access to laboratories with another person's card. Otherwise, management of ASÜBTAM has the right to cancel the permission of the use of the laboratory of those people who made the use of another person's card.)
16. Yurtdışından gelecek araştırmacıların başvuru formu ile birlikte pasaport fotokopilerini vermeleri gerekmektedir. (Researchers who will come from abroad should give the copy of their pass and their application form.)
17. Diğer kurumlarda çalışan araştırmacıların ASÜBTAM yönetiminden izin aldıktan sonra kendi kurumlarından alacakları görevlendirme yazısı ile başvuru yapmaları gerekmektedir. (Reseachers who work in other institutions should make an application with the assignment letter that they will have from their own institutions after they took a permission from the management of ASÜBTAM.)
18. ASÜBTAM bünyesindeki analizlere yönelik fiyatlandırmalar web sayfasında belirtilmiştir. İş bu kurallar ücretlendirilmiş analizlerin haricindeki çalışmalar için geçerlidir. (The price list for the analysis in ASÜBTAM is indicated on the web site. These rules are valid for works except the remunerated analysis.)
19. Laboratuvarlarda kullanılan kimyasal atıkların, atık bidonlarında biriktirilmesi zorunludur. Bidonlar dolduğu zaman ASÜBTAM yönetimi ile irtibata geçilerek, yeni bidon talep edilmesi gerekmektedir. (Chemical waste used in laboratories must be collected in waste bins. When the containers are full, contact with ASÜBTAM management and a new container is required.)

Yukarıda yazılı olan şart ve kuralları okuyarak kabul ettiğimi, tüm kurallara uyacağımı beyan ederim. (I declare that I accept the all terms and conditions written above by reading them and I will comply with all rules.)

Misafir Lisansüstü Öğrenci Postgraduate Student		Ortak Danışmanın CO- Supervisor (ASÜ Personnel)		
Adı Soyadı Name Surname	İmza Signature	Unvan Title	Adı Soyadı Name Surname	İmza Signature
ASÜBTAM YÖNETİMİ (ASÜBTAM MANAGEMENT)				